



SLOVENSKI DIJAŠKI DOM
CASA DELLO STUDENTE SLOVENO

Zap. št.: _____

PRIJAVNICA ZA VPIS OTROKA V JASLI
ŠOLSKO LETO 2018 – 2019

Podpisana/i mati/oče _____

prosim za sprejem svojega sina/hčere v jasli Slovenskega dijaškega doma "Srečko Kosovel".

IME IN PRIIMEK otroka _____

KRAJ IN DATUM ROJSTVA _____ NASLOV _____

OBČINA _____ POŠTNA ŠT. _____ DAVČNA ŠT. _____

DNEVI PRISOTNOSTI

PON.	TOR.	SRE.	ČET.	PET.
Izhod:	Izhod:	Izhod:	Izhod:	Izhod:

***1. izhod od 13.00 do 13.30, 2. izhod od 15.00 do 16.00 ali 3. izhod do 17.30.**

PODATKI O STARŠIH

MATI

OČE

Ime in priimek _____

Naslov _____

Občina _____

Davčna št. _____

Telefonska št. _____

E-mail: _____

OTROKOVE ZDRAVSTVENE POSEBNOSTI (alergije, vročinski krči, ...)

DRUGE OSEBE, KI SO V ČASU OTROKOVEGA BIVANJA DOSEGLJIVE ZA NUJNA SPOROČILA

1

2

3

Ime _____

Priimek _____

Telefonska št. _____

Potrjujem prejem kopije pravilnika in cenika jasli za š.l. 2018/2019 ter sprejemam vsa pravila navedena v njem. Dovoljujem snemanje in/ali fotografiranje med dejavnostmi, ki jih izvajate v Dijaškem domu in dovoljujem, da posnetke/slike uporabljate med različnimi projekti, v katerih sodelujete.

Trst, _____

Vpisal/a _____

Kavcija 200,00 € poravnana dne _____

Vstop _____

Izstop _____

Podpis staršev

Informacije po 13. členu z.o. 196/03 – Zakon o varstvu osebnih podatkov

(objavljeno v Uradnem listu 29. julija 2003, Generalna serija št. 174, Redni dodatek št. 123/L)

Zahvaljujemo se vam, ker ste nam posredovali svoje osebne podatke, obenem pa Vas seznanjamo z namenom in metodo obdelave.

Namen obdelave

Anagrafsko vodenje v davčne namene, izpolnjevanje članskih knjig, plačilo vzdrževalnin za jasli, bivanje in polbivanje ter za druge aktivnosti Doma.

Način obdelave

Obdelava osebnih podatkov poteka ročno, hranimo jih v papirnati obliki v arhivih. Podatke obdelujemo tudi z računalniškim sistemom, v katerem bodo shranjeni skupno z vsemi podatki, izjavami in prijavami, ki se nanašajo na tekoče delovanje, kot tudi na usluge, ki smo vam jih nudili v prejšnjih letih. Kot je predvideno v Civilnem kodeksu, dokumentacija je shranjena za dobo desetih let, razen če pred tem terminom ne prenehate koristiti naših uslug ali prekinete delovanje. V tem primeru je vaša skrb zahtevati vso papirnat dokumentacijo in izbris podatkov iz našega računalniškega arhiva. Vaši podatki bodo "blokirani" in njihova obdelava bo tako prekinjena. Podatke bomo izbrisali, ko bodo to dovolili zakonski predpisi in ko bo prešel termin za kontrolo izjav ali prijav, na katere se ti nanašajo.

Obveznost podatkov

Vsi zahtevani osebni podatki so obvezni.

Posledice odklonitve posredovanja podatkov

V primeru, da ne boste posredovali potrebnih podatkov, ki so nujno potrebni za vodenje zgoraj navedenih dejavnosti, ne bomo v stanju opraviti vseh določil, ki jih predvideva obstoječa fiskalna in administrativna normativa. Posledica so denarne kazni, administrativne sankcije, morebitne kazenske sankcije ter preklic ali odložitve avtorizacij in/ali dovoljenj izdanih od pristojnih uradov. V primeru, da ne boste posredovali potrebnih podatkov, se smatramo zato razrešeni od katerekoli odgovornosti.

Osebe, ki imajo dostop do podatkov

Osebni podatki bodo bili dostopni:

- 1) Osebu Združenja, ki je v okviru službenih zadolžitve pooblaščen za vodenje in obdelavo zbirk osebnih podatkov, potrebnih za vodenje pogodbenega razmerja. Osebe je bilo izučeno glede varstva osebnih podatkov in pravice do zasebnosti.
 - 2) Vsem organom, ki so pristojni za nadzor nad izpolnjevanjem zakonsko predvidenih računovodskih obveznosti.
 - 3) Kreditnim zavodom za operacije vezane na vnovčenje plačil.
 - 4) Strokovnim zunanjim sodelavcem ustanove.
 - 5) Državnim organom, ki so pristojni za nadzor nad izpolnjevanjem zakonsko predvidenih računovodskih in fiskalnih obveznosti.
- Obstaja vsekakor prepoved sporočanja Vaših osebnih podatkov osebkom, ki niso potrebni za izvršitev povprašanih uslug.

Pravice posameznika

Po 7. členu Zakonskega odloka o varstvu osebnih podatkov (Pravica do vpogleda v zbirke osebnih podatkov in druge pravice), imajo posamezniki naslednje pravice:

- 1) Posameznik ima pravico izvedeti, ali obstaja zbirka osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj, tudi takih, ki še niso bili vpisani. Hkrati lahko zahteva jasen izpis podatkov.
- 2) Posameznik ima pravico:
 - a) do informacij o izvoru osebnih podatkov;
 - b) do informacij o namenu in metodi obdelave;
 - c) do informacij o uporabljeni metodi v primeru računalniške obdelave podatkov;
 - d) da se mu sporoči ime upravljavca, uporabnikov zbirke osebnih podatkov ter predstavnika, imenovanega po 2. odstavku 5. člena;
 - e) da se mu posreduje seznam oseb oziroma tipologijo oseb, ki imajo dostop do osebnih podatkov, ter seznam oseb, ki imajo vpogled v zbirko osebnih podatkov ter predstavnika, imenovanega po 2. odstavku 5. člena.
- 3) Posameznik lahko zahteva:
 - a) da se zbirka osebnih podatkov ažurnira, spremeni ali dopolni, če je to v njegovem interesu;
 - b) da se zbirka osebnih podatkov, ki se obdelujejo v nasprotju z zakonom, izbriše, spremeni v anonimno obliko ali blokira; to velja tudi za podatke, ki jih ni potrebno več hraniti z ozirom na namen, za katerega so bili zbrani ali naknadno podvrženi obdelavi;
 - c) da se mu izda potrdilo, da so bile osebe, ki so jim bili podatki posredovani, seznanjene s postopki in vsebino iz črke a) in b), razen če ta naloga ni izvedljiva ali očitno zahteva nesorazmerno veliko sredstev v primerjavi z zjamčeno pravico posameznika.
- 4) Posameznik lahko v celoti ali delno nasprotuje:
 - a) obdelavi osebnih podatkov, čeprav so podatki v skladu z namenom zbiranja, to pa iz utemeljenih razlogov;
 - b) obdelavi osebnih podatkov za posredovanje reklamnega gradiva, neposredno prodajo, tržne raziskave in trgovsko informiranje.

Upravljevec zbirke osebnih podatkov je Slovenski dijaški dom Srečko Kosovel – nepridobitniško združenje – Casa dello Studente Sloveno Srečko Kosovel – associazione senza scopo di lucro; Davčni kodeks 80014850327; Id. št. za DDV 00514220326; Tel. 040573141; Fax 040573142; E-mail: urad@dijski.it

Odgovoren za upravljanje podatkov je PUČNIK GORAZD – Davčni kodeks PCNGZD64R05Z118M.

Za uveljavitev pravic, predvidenih v 7. členu Zakonskega odloka o varstvu osebnih podatkov, mora napraviti zainteresirana oseba pismeno prošnjo naslovljeno na Združenje slovenski dijaški dom – Associazione Casa dello Studente Sloveno Srečko Kosovel; Davčni kodeks 80014850327; Id. št. za DDV 00514220326; Tel. 040573141; Fax 040573142; E-mail urad@dijski.it

Odgovornemu za upravljanje podatkov

Podpisani/a _____ izjavljam, da sem od upravljavca prejel vse informacije po 13. členu zakonskega odloka 196/2003, zato dovoljujem obdelavo svojih osebnih podatkov v zgoraj navedene namene.

Čitljiv podpis: _____